



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO

LA RECOLETA

AREQUIPA - PERÚ



MANUAL USUARIO ESTUDIANTE

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

SIAGIA

DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

AREQUIPA - PERÚ

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
MANUAL DE USUARIO ESTUDIANTE

1. ACCESO AL SISTEMA ACADÉMICO VIRTUAL SIAGIA.

1.1. Acceder al Sitio Web institucional:

Para acceder al sitio web oficial del Instituto de Educación Superior Tecnológico “LA RECOLETA” de Arequipa, utiliza un navegador web de su preferencia e ingresa la dirección web: <https://iestlarecoleta.edu.pe/>



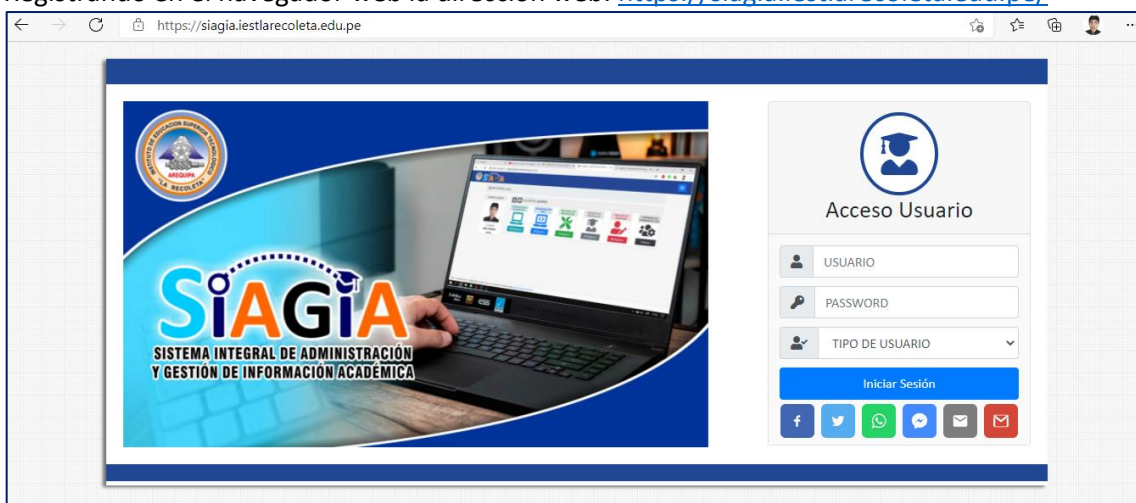
Para ingresar al sistema clic en el panel SIAGIA Sistema Académico.



1.2. ACCEDER AL SISTEMA ACADÉMICO VIRTUAL SIAGIA.

Para acceder al Sistema Integral de Administración y Gestión de Información Académica podemos acceder de dos formas:

- 1) Clic en el panel **SIAGIA** en el sitio web oficial institucional.
- 2) Registrando en el navegador web la dirección web: <https://siagia.iestlarecoleta.edu.pe/>



1.3. Acceso del usuario estudiante.

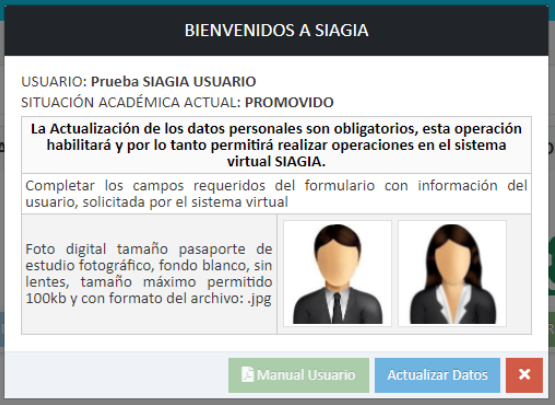
Para acceder como usuario estudiante utiliza las credenciales, **USUARIO**, **PASSWORD** y selecciona **TIPO DE USUARIO**. Las credenciales de acceso al sistema académico virtual SIAGIA es entregado por el administrador del sistema por medio del un MSM al WhatsApp del teléfono móvil del usuario estudiante.



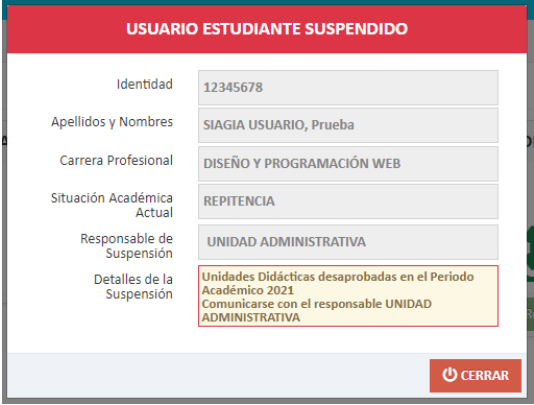
1.4. Mensaje inicial del sistema académico virtual SIAGIA.

El sistema académico virtual SIAGIA mostrara ventanas iniciales con distritos tipos de información de acuerdo al estado del usuario.

Ventana de bienvenida e instrucciones



Ventana de alerta suspensión del usuario



1.5. Actualizar información personal.

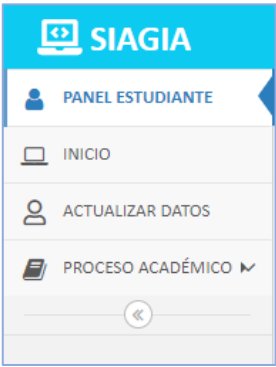
La actualización de datos personales del usuario es obligatoria por periodo semestral, para acceder al entorno de actualizar datos, el usuario tiene las siguientes opciones.

Por la Ventana de bienvenida e instrucciones



- Clic en el botón **ACTUALIZAR DATOS**

Panel de navegación de usuario estudiante



- Clic en **ACTUALIZAR DATOS**

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Insertar Foto
Carné digitalizado tamaño
maximo 1000K con
dimenciones 300px*350px

12345678

SIAGIA

USUARIO

Prueba

19/05/1980

DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

CAMPO DE MARTE

PAUCARPATA

999914900

correo@gmail.com

CAMINO CACERES, DIEGO

45789685

AREQUIPA

054789685

999914700

PRIMERO

ACTUALIZAR

CERRAR

Utiliza una de las plataformas gratuitas para recortar y desminuir tamaño de tu fotografía



IMPORTANTE:

- Toda información solicitada en este formulario es obligatoria de faltar alguna información no podrá continuar con la operación en el sistema SIAGIA, por lo tanto, no podrá registrar su Matriculación en el periodo académico correspondiente.
- Actualizar FOTO esta información es obligatoria y debe cumplir las siguientes características formato del archivo .jpg, dimensiones ancho 300px altura 350px y el tamaño máximo 100KB.
- Puede utilizar plataformas que sugerimos en la parte inferior del entorno para establecer las características de la foto.

2. ENTORNO PRINCIPAL USUARIO ESTUDIANTE.

El usuario contará con los siguientes módulos.

INICIO > ESTUDIANTE

INICIO

ACTUALIZAR DATOS

PROCESO ACADÉMICO

USUARIO

» PRUEBA

PROCESO DE MATRÍCULA

PROCESO DE EVALUACIÓN

PRÁCTICAS PROFESIONALES

DCBN PLAN DE ESTUDIOS

Proceso Cerrado

Cosistencia Mat.

Reportes Generales

Notas 2022-I

Solicitud & Reportes

Unidades Didácticas

3. MODULO PROCESO DE EVALUACIÓN

A blue icon depicting a person's silhouette next to a checkmark, symbolizing evaluation or approval.

El objetivo del módulo es brindar información semestral y por capacidad del proceso de evaluación del usuario estudiante durante su formación profesional. El módulo cuenta con 2 opciones:

- **Reportes Generales:** Informe de evaluación semestral.
- **Notas 202X-X:** Informe de notas del proceso de evaluación por capacidad del semestre en desarrollo.

3.1. Periodo de evaluación.

Muestra el registro de los periodos académicos del proceso de evaluación.


PROCESO DE EVALUACIÓN
DISeÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

HISTORIAL
SIAGIA USUARIO, Prueba

PERIODO ACADÉMICO				PROCESO DE EVALUACIÓN					
Periodo	Inicio	Final	Estado	Código	Programa de Estudios	Semestre	Estado	Tipo	Boleta Notas
2022-I	2022-03-01	2022-07-31	Habilitado	2022	DISeÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	Habilitado	R	 Generar

UEST "LA RECOLETA" DE AREQUIPA

Para generar boleta de notas clic en el botón y/o icono **Generar** de la columna **Boleta Notas**.

3.2. Boleta de notas



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
"LA RECOLETA"
Revolución Industrial N° 237-A8-63



SiAGIA
 SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

BOLETA DE NOTAS

DATOS DEL ESTUDIANTE

CÓDIGO MATRÍCULA : _____

NÚMERO D.N.I. : _____

APELLIDOS : _____

NOMBRES : _____

CARRERA PROFESIONAL : DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

SEMESTRE ACADÉMICO : CUARTO



BOLETA DE NOTAS

DATOS DEL ESTUDIANTE

CÓDIGO MATRÍCULA : _____

NÚMERO D.N.I. : _____

APELLIDOS : _____

NOMBRES : _____

CARRERA PROFESIONAL : DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

SEMESTRE ACADÉMICO : CUARTO



RESULTADOS EVALUACIÓN 2020-II

Unidad Didáctica	Nota	Crt.	Pt.	Sit. U.D.
A Construcción de Plataformas Web	17	5,0	85,00	Aprobado
B Documentación de Sistemas	16	3,0	48,00	Aprobado
C Soporte y Mantenimiento de Sistemas	16	4,0	64,00	Aprobado
D Auditoría de Sistemas	15	4,0	60,00	Aprobado
E Cuidando el Medio Ambiente II	14	2,0	28,00	Aprobado
F Proyecto de Investigación Tecnológica	14	2,0	28,00	Aprobado
Resumen Situación Académica	Ppond. 15,65	Tcrt. 20,0	Tpt. 313,00	APROBADO

Arequipa, domingo 21 de marzo de 2021

SECRETARIO ACADÉMICO

Sello y Firma

RESULTADOS EVALUACIÓN 2020-II

Unidad Didáctica	Nota	Crt.	Pt.	Sit. U.D.
A Construcción de Plataformas Web	17	5,0	85,00	Aprobado
B Documentación de Sistemas	16	3,0	48,00	Aprobado
C Soporte y Mantenimiento de Sistemas	16	4,0	64,00	Aprobado
D Auditoría de Sistemas	15	4,0	60,00	Aprobado
E Cuidando el Medio Ambiente II	14	2,0	28,00	Aprobado
F Proyecto de Investigación Tecnológica	14	2,0	28,00	Aprobado
Resumen Situación Académica	Ppond. 15,65	Tcrt. 20,0	Tpt. 313,00	APROBADO

Arequipa, domingo 21 de marzo de 2021

SECRETARIO ACADÉMICO

Sello y Firma

IMPORTANTE: "Este documento no tiene valor oficial sin el Sello y Firma de la Unidad Académica"

IMPORTANTE: "Este documento no tiene valor oficial sin el Sello y Firma de la Unidad Académica"

3.3. Informe del proceso de evaluación por capacidad.

REPORTE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE CAPACIDADES 2021-II

X

DATOS DEL ESTUDIANTE

IDENTIDAD

APELLIDOS Y NOMBRES

PROGRAMA DE ESTUDIOS

DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

SEMESTRE ACADÉMICO

SEXTO (2021-II)

PROCESO DE EVALUACIÓN 2021-II

Unidad Didáctica	Capacidad 01 (25%)		Capacidad 02 (35%)		Capacidad 03 (40%)		Resumen			Asistencia	
	Logro	Parcial	Logro	Parcial	Logro	Parcial	Nota	Cred.	Ptje	%	OBS
Desarrollo Web en Entorno Servidor	00	0,00	00	0,00	00	0,00	0	5	0	44	AI
Diseño de Interface Web	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	3	6	0.2	AI
Despliegue de Aplicaciones Web	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	3	12	0.3	AI
Diseño Gráfico Publicitario II	00	0,00	00	0,00	00	0,00	0	3	0	44	AI
Inglés Técnico II	15	3,75	05	1,75	07	2,80	8	2	16	100	AF
Orientación al Servicio	15	3,75	5	1,75	00	0,00	6	2	12	75	AF
Desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica II	08	2,00	0	0,00		0,00	2	2	4	83	AF

Descripción de Evaluación de Capacidad

Recomendaciones y Sugerencias

1	Logro: Mayor o igual a 14 y Parcial: Mayor o igual a 3,5	¡MUY BIEN! Continúa así.
2	Logro: Mayor o igual a 10 y Parcial: Mayor o igual a 2,5	EN PROCESO Esfuérzate por mejorar, consulta con tu Docente sobre actividades para mejorar resultados de evaluación.
3	Logro: Menor a 09 y Parcial: Menor a 2,5	¡CUIDADO! Resultado muy baja, consulta con tu Docente sobre actividades para mejorar resultados de evaluación.
4	Logro: Igual a 0 y Parcial: Igual a 0,0	Revisa el porcentaje de tus asistencias.

OBS AF=Asistencia Favorable. Continúa asistiendo a tus sesiones con regularidad. AI=Asistencia Insuficiente (mín 70%). Consulta al Docente sobre recuperar las inasistencias.

4. MODULO PROCESO DE MATRÍCULA.

A red icon depicting a graduation cap (mortarboard) above a stylized silhouette of a person's head and shoulders, representing the registration process.

El objetivo del módulo es facilitar al usuario realizar operaciones del proceso de matrícula semestral durante su formación profesional.

Al inicio del semestre académico por defecto es **Proceso Cerrado**.

Importante: Para habilitar la opción **Registrar Matricula** el usuario estudiante debe actualizar datos personales.

El modulo del proceso de matrícula Habilitado, el usuario estudiante debe realizar las siguientes operaciones:

Registrar Matricula: Permite registrar datos personales, periodo académico, unidades didácticas y créditos que desarrollara en el semestre académico.

Enviar Requisito: Permite registrar requisitos.

REQUISITOS DEL PROCESO DE MATRÍCULA

Para realizar las operaciones del proceso de matrícula el usuario estudiante debe tener los requisitos digitalizados, con características requeridas y formato permitidos por el sistema académico virtual SIAGIA.

1) Requisitos obligatorios para (ingresantes) estudiantes del **PRIMER** semestre académico son los siguientes:

- Boleta de pago por derecho de matrícula.
- Canet de vacunación covid-19.
- DNI Documento nacional de identidad.
- Certificado de estudios.
- Partida de nacimiento.

2) Requisitos obligatorios para estudiantes del **II, III, IV, V y VI** semestre académico son los siguientes:

- Boleta de pago de matrícula.
- Canet de vacunación covid-19.

3) Pagos de los derechos por concepto de **matrícula** en la cuenta corriente institucional:

- Entidad ScotiaBank.
- Cuenta Corriente en Soles N° **000-6252923** CCI N° **009-310-000006252923-45**.
- Realiza el pago de tu matrícula en agencia, cajero o agente KASNET de ScotiaBank.
- Reclama tu vóucher o comprobante de pago con el Numero de Operación.
- **Concepto Matrícula Regular S/. 270.00**
- **Concepto 2da Matrícula Repitencia por crédito S/. 20.00**

PASOS DEL PROCESO DE MATRÍCULA

PASO 01: Registrar Matrícula.

4.1. Registrar Matrícula:

Para acceder a los periodos académicos, clic en el botón y/o icono **Registrar Matrícula** del módulo **PROCESO DE MATRÍCULA** y como resultado se tiene lo siguiente:

PROCESO DE MATRÍCULA



1. Registrar Matrícula
2. Enviar Requisito

PROCESO DE MATRÍCULAS DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

HISTORIAL SIAGIA USUARIO, Prueba

PERIODO ACADÉMICO				PROGRAMA DE ESTUDIOS			PROCESO DE MATRÍCULA			
Periodo	Inicio	Final	Estado	Código	Programa de Estudios	Semestre	Estado	Tipo	1ra Matrícula	2da Matrícula
2022-I	2022-03-01	2022-07-31	Habilitado	2022	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	Habilitado	R	Registrar	Registrar

IEST "LA RECOLETA" DE AREQUIPA

Importante:

- 1) El Estado del proceso de matrícula del periodo académico que corresponde debe estar **Habilitado**.
- 2) Clic en el botón y/o icono **Registrar** de la columna 1ra Matricula y/o 2da Matricula según sea el caso, como resultado se genera una página con la información actual del estudiante y plan de estudios que corresponde desarrollar.

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

PROGRAMA DE ESTUDIOS **DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB**

INFORMACIÓN ESTUDIANTE

Código Matrículas

Código Ingreso

N° Identidad

Apellidos y Nombres

Semestre Académico

Programa de Estudios

Periodo Académico

Fecha Matrícula

SEMESTRE ACADÉMICO PRIMERO

Unidad Didáctica	Cred.	Rrgistrar
A Fundamentos de Programación	6	1ra Matricula ☒
B Taller de Programación Web I	5	1ra Matricula ☒
C Pruebas de Rendimiento de Software	3	1ra Matricula ☒
D Redes e Internet	2	1ra Matricula ☒
E Herramientas Informáticas	2	1ra Matricula ☒
F Lógica y Funciones	2	1ra Matricula ☒
TOTAL CRÉDITOS		20

REGISTRAR
MATRÍCULA 2022-I HABILITADO
➔

- 3) Seleccionar las unidades didácticas que corresponde al semestre académico a desarrollar, clic en el botón y/o icono **REGISTRAR**, ventana de confirmación de la operación y finalmente Aceptar.

siagia.iestlarecoleta.edu.pe dice

MATRÍCULA REGISTRADA

Aceptar

LA RECOLETA 117-A AREQUIPA TELÉFONOS: (054) 270947 - 996560202
<https://iestlarecoleta.edu.pe> - <https://siagia.iestlarecoleta.edu.pe>

6

4) Para verificar el resultado del registro de matrícula, clic en **PROCESO ACADÉMICO** opción **Registro Matriculas** del panel de navegación del sistema académico virtual SIAGIA.

PROCESO ACADÉMICO

- Plan de Estudios
- Proceso Matriculas
- Registro Matriculas**
- Proceso Evaluación
- Prácticas Profesionales

REGISTRO DE MATRÍCULAS HISTORIAL

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

DATOS DEL ESTUDIANTE				FORMACIÓN			PROCESO DE MATRÍCULA				OPERACIONES
Reg.	Código	DNI	Apellidos y Nombres	Ingreso	Programa de Estudios	Semestre	Periodo	Tipo	Fecha	Estado	
464	Ci20072	12345678	SIAGIA USUARIO, Prueba	2022	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	2022-I	R	2022-03-04	FALTA REQUISITOS	IMPORTAR ELIMINAR

IEST "LA RECOLETA" DE AREQUIPA

- Resultado del proceso Registrar Matricula, estado del proceso de matrícula **FALTA REQUISITOS** entonces el siguiente paso será **Enviar Requisitos**.

PASO 02: Enviar Requisito.

4.2. Enviar Requisito:

Permite registrar requisitos del estudiante, para realizar esta operación clic en el botón y/o icono **Enviar Requisito** del módulo **PROCESO DE MATRÍCULA** y como resultado se tiene lo siguiente.

PROCESO DE MATRÍCULA



1. Registrar Matricula

2. Enviar Requisito

REGISTRO DE MATRÍCULAS HISTORIAL

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

DATOS DEL ESTUDIANTE				FORMACIÓN			PROCESO DE MATRÍCULA				OPERACIONES
Reg.	Código	DNI	Apellidos y Nombres	Ingreso	Programa de Estudios	Semestre	Periodo	Tipo	Fecha	Estado	
464	Ci20072	12345678	SIAGIA USUARIO, Prueba	2022	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	2022-I	R	2022-03-04	FALTA REQUISITOS	IMPORTAR ELIMINAR

IEST "LA RECOLETA" DE AREQUIPA

1) Primero, clic en el botón y/o icono **IMPORTAR** de la columna **OPERACIONES**, se habilitará una página con las opciones de importar requisitos como se muestra a continuación.

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

Boleta de Pago (Formato jpg)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Carnet de Vacunación Covid-19 (Formato PDF)

Elegir archivo

Generar Carnet

No se ha seleccionado ningún archivo

DNI Documento de Identidad (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado de Estudios (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Partida Nacimiento (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

☐ ACEPTO, Terminos de carta de compromiso 2022-I

VER CONTENIDO

☐ Declaración jurada de antecedentes 2022-I

VER CONTENIDO

☐ CONFORME, Unidades Didácticas y Creditos 2022-I

VER CONTENIDO

RESPONSABLE DE LA MATRÍCULA CAMINO CACERES, DIEGO APODERADO

REGISTRAR REQUISITOS

SALIR



Carnet de vacunación

Ingrese los Datos Solicitados

Tipo Documento

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Número de Documento

Fecha de Nacimiento (dd/mm/yyyy)

dd/mm/yyyy

Fecha de Emisión (dd/mm/yyyy)

dd/mm/yyyy

☐ Acepto el tratamiento de mis datos personales y haber leído la Política de privacidad

☐ No soy un robot

reCAPTCHA

» INICIAR SESIÓN

IMPORTANTE: Para obtener el certificado de vacunación de Covid-19, clic en el botón **Generar Carnet** del sistema del Ministerio de Salud.

Importar requisitos.

Boleta de Pago (Formato jpg)

Elegir archivo

boleta.jpeg

Carnet de Vacunación Covid-19 (Formato PDF)

Elegir archivo

Generar Carnet

MINSa_Carnet_Vacunacion.pdf

DNI Documento de Identidad (Formato PDF)

Elegir archivo

Dni.pdf

Certificado de Estudios (Formato PDF)

Elegir archivo

Certificado.pdf

Partida Nacimiento (Formato PDF)

Elegir archivo

PartidaNacimiento.pdf

Para importar los requisitos clic en el boton **Elegir archivo** del campo que corresponde el archivo a importar.

Seleccionar archivo.

Abrir

« PARI (D:) » Mat_22

Organizar Nueva carpeta

Buscar en Mat_22

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

PARI (D:)



boleta



BoletaElectrónica



Certificado



Dni



Ficha



FichaMsh-2 021-II_1234 5678_SIAGIA



foto



MINSa_Car net_Vacuna cion



PartidaNaci miento

Nombre: boleta

Todos los archivos

Abrir

Cancelar

En la ventana del navegador de Windows seleccionar archivo con el formto pertinente y luego clic en Abrir.

LA RECOLETA 117-A AREQUIPA TELÉFONOS: (054) 270947 - 996560202

<https://iestlarecoleta.edu.pe> - <https://siagia.iestlarecoleta.edu.pe>

7

2) Aceptar términos de la carta de compromiso 202X-X.

☐ ACEPTO, Términos de carta de compromiso 2022-I

 VER CONTENIDO

Clic en el botón y/o icono **VER INFORMACIÓN**
(leer los términos de la carta de compromiso).

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Señor o señorita estudiante, sea bienvenido al IEST "La Recoleta", obra de los Hermanos Franciscanos del Convento de La Recoleta, durante el presente periodo académico. Para hacer de sus estudios en nuestro IEST "La Recoleta" una experiencia enriquecedora y agradable le recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Demuestre en todo momento una conducta y un lenguaje adecuados dentro del campus institucional, y durante el desarrollo de cualquier actividad organizada por el IEST "La Recoleta".
2. Asista a clases y a cualquier actividad organizada por el IEST "La Recoleta" vistiendo con decoro y pulcritud. Vesta las prendas representativas institucionales cuando el docente de la unidad o las autoridades institucionales así lo indiquen. En los talleres y laboratorios es de uso obligatorio el uso de equipos de protección personal (EPP) básicos.
3. Asista puntualmente a la institución, a las sesiones de aprendizaje y a las actividades que organice el IEST "La Recoleta".
4. Señor o señorita estudiante, tenga en cuenta que para tener derecho a promedio en una unidad didáctica deberá registrar como mínimo el 70% de asistencias, caso contrario usted automáticamente desaprobará por inasistencias con el calificativo de 00 (cero) sin derecho a recuperación.
5. Toma nota de que se considera inasistencia a toda ausencia del estudiante a una sesión de aprendizaje programada en el horario regular de clases o en horarios especiales. También se considera inasistencia la acumulación de tres tardanzas a las sesiones de aprendizaje de una unidad didáctica. Se recomienda no exceder de cuatro inasistencias acumuladas a la unidad didáctica.
6. Contribuya a la conservación y buen funcionamiento de los ambientes, mobiliario, instalaciones y máquinas que se ponen al servicio de la formación, haciendo uso adecuado y racional de los mismos, siguiendo las indicaciones de los encargados y docentes.
7. Tenga presente que sólo usted es responsable de cualquier bien (materiales, herramientas, instrumentos, libros, etc.) que solicite de los almacenes o personal autorizado al suministro de los mismos, y que solo usted deberá responder por su devolución en caso de pérdida o deterioro.
8. De modo similar, sólo usted es responsable de cualquier bien personal de valor (joyas, equipos electrónicos, materiales, etc.) que ingrese al campus institucional, siendo usted el único responsable de su pérdida o deterioro; el IEST "La Recoleta" no asumirá ninguna responsabilidad por ello. La institución, dentro de sus posibilidades, pondrá a su servicio espacios para que usted pueda guardar sus pertenencias, usted asignará el candado o medio similar para resguardar el cierre.
9. Procure mantener comunicación con sus docentes para estar informado sobre sus avances y sus evaluaciones y así tomar previsiones oportunas y no lamentar por resultados adversos. Recuerde que: el calificativo mínimo para aprobar una unidad didáctica es 13; para tener opción a recuperación debe calificar como mínimo 10. Recuerde que en todos los casos debe registrar asistencia mínima del 70%.
10. Desde ahora usted, como estudiante, nos representa en todo momento, dentro y fuera del campus institucional, por lo que deberá sentirse orgulloso, demostrando un comportamiento apropiado manteniendo el debido respeto a las buenas costumbres y leyes de nuestra sociedad.

Esperamos que usted tenga presente estas recomendaciones para una convivencia armoniosa y saludable en nuestra institución y pueda lograr sus metas y objetivos. **Bienvenido.**

Yo, **SIAGIA USUARIO**, Prueba con D.N.I. N° **12345678** estudiante del **PRIMERO** Semestre, del Programa de Estudios **DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB**, he leído las recomendaciones anteriores, las acepto y me comprometo a seguirlas, así como a cualquier otra norma del Reglamento Interno del IEST "La Recoleta", caso contrario me someteré a las sanciones respectivas.

☒ ACEPTO, Términos de carta de compromiso 2022-I

Arequipa, 07 de Marzo de 2022

CERRAR

3) Declaración Jurada de antecedentes del estudiante.

☐ Declaración jurada de antecedentes 2022-I

 VER CONTENIDO

Clic en el botón y/o icono **VER INFORMACIÓN**
(leer el contenido de la declaración jurada de antecedentes del estudiante).

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

Declaración Jurada Simple de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales

Yo, **SIAGIA USUARIO**, Prueba de 17 años de edad, identificado con DNI N° **12345678** domiciliado en **CAMPO DE MARTE**, Distrito **PAUCARPATA**, Provincia **AREQUIPA**, Región .

DECLARO BAJO JURAMENTO

- NO tener antecedentes Penales.
- NO tener antecedentes Judiciales.
- NO tener antecedentes Policiales.

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera. En caso de falsedad declaro tener conocimiento de ser sancionado con la exclusión del presente Proceso de Matrícula al Instituto de Educación Superior Tecnológico "La Recoleta", así como a futuros procesos similares.

☒ Declaración jurada de antecedentes 2022-I

Arequipa, 07 de Marzo de 2022

CERRAR

4) Conformidad de las Unidades didácticas y créditos del periodo académico.

☐ CONFORME, Unidades Didácticas y Créditos 2022-I

 VER CONTENIDO

Clic en el botón y/o icono **VER INFORMACIÓN**
(verificar la conformidad de las unidades didácticas y créditos a desarrollar en el semestre académico).

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

PROGRAMACIÓN CURRICULAR 2022-I

PROGRAMA CURRICULAR PERIODO 2022-I

Unidad Didáctica	Crédito	Condición	Sem/Obs
Fundamentos de Programación	6	1ra Matrícula	PRIMERO
Taller de Programación Web I	5	1ra Matrícula	PRIMERO
Pruebas de Rendimiento de Software	3	1ra Matrícula	PRIMERO
Redes e Internet	2	1ra Matrícula	PRIMERO
Herramientas Informáticas	2	1ra Matrícula	PRIMERO
Lógica y Funciones	2	1ra Matrícula	PRIMERO
Resumen Matrícula	20.0		

☒ CONFORME, Unidades Didácticas y Créditos 2022-I

Arequipa, 07 de Marzo de 2022

CERRAR

5) Registrar Requisitos.

Una vez completada los archivos, clic en el botón **REGISTRAR REQUISITOS** para enviar archivos.

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

Boleta de Pago (Formato jpg)

Elegir archivo

boleta.jpeg

Carnet de Vacunación Covid-19 (Formato PDF)

Elegir archivo

MINSA_Carnet_Vacunacion.pdf

Generar Carnet

DNI Documento de Identidad (Formato PDF)

Elegir archivo

Dni.pdf

Certificado de Estudios (Formato PDF)

Elegir archivo

Certificado.pdf

Partida Nacimiento (Formato PDF)

Elegir archivo

PartidaNacimiento.pdf

☒ ACEPTO, Terminos de carta de compromiso 2022-I

VER CONTENIDO

☒ Declaración jurada de antecedentes 2022-I

VER CONTENIDO

☒ COMFORME, Unidades Didácticas y Créditos 2022-I

VER CONTENIDO

RESPONSABLE DE LA MATRÍCULA CAMINO CACERES, DIEGO APODERADO

REGISTRAR REQUISITOS

SALIR

IMPORTANTE: Todos los requisitos son obligatorios según el semestre académico:

Requisitos PRIMER Semestre:

- ✓ Boleta por derecho de matrícula.
- ✓ Carnet de vacunación Covid-19.
- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificado de estudios.
- ✓ Partida de nacimiento.

Requisitos II, III, IV, V y VI Semestres:

- ✓ Boleta por derecho de matrícula.
- ✓ Carnet de vacunación Covid-19.

siagia.iestlarecoleta.edu.pe dice

REQUISITOS REGISTRADOS

Aceptar

6) Resultado de la operación **REGISTRAR REQUISITOS**, en la columna derecha de la página se mostrara los requisitos enviados y el proceso de matrícula con estado **MATRÍCULA SOLICITADO**.

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

Boleta de Pago (Formato jpg)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Carnet de Vacunación Covid-19 (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Generar Carnet

DNI Documento de Identidad (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado de Estudios (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Partida Nacimiento (Formato PDF)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

☐ ACEPTO, Terminos de carta de compromiso 2022-I

VER CONTENIDO

☐ Declaración jurada de antecedentes 2022-I

VER CONTENIDO

☐ COMFORME, Unidades Didácticas y Créditos 2022-I

VER CONTENIDO

RESPONSABLE DE LA MATRÍCULA CAMINO CACERES, DIEGO APODERADO

REGISTRAR REQUISITOS

SALIR

REQUISITOS PRESENTADOS 2022-I

Boleta_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.jpeg

CarnetCovid19_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Dni_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Certificado_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Partida_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

ESTADO **MATRÍCULA SOLICITADO** 2022-03-04

IMPORTANTE: En caso de los estudiantes del II, III, IV, V y VI semestre académico solo se mostrará lo siguiente:

- ✓ Boleta de pago derecho de matrícula.
- ✓ Certificado de vacunación de Covid-19.

7) Para verificar el resultado de **Enviar Requisito**, clic en **PROCESO ACADÉMICO** opción **Registro Matrículas** del panel de navegación del sistema académico virtual SIAGIA.

PROCESO ACADÉMICO

Plan de Estudios

Proceso Matrículas

Registro Matrículas

Proceso Evaluación

Prácticas Profesionales

REGISTRO DE MATRÍCULAS HISTORIAL

ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba

DATOS DEL ESTUDIANTE				FORMACIÓN			PROCESO DE MATRÍCULA				OPERACIONES
Reg.	Código	DNI	Apellidos y Nombres	Ingreso	Programa de Estudios	Semestre	Periodo	Tipo	Fecha	Estado	
464	CI20072	12345678	SIAGIA USUARIO, Prueba	2022	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	2022-I	R	2022-03-04	SOLICITADO	REQUISITOS ENVIADOS

IENT "LA RECOLETA" DE AREQUIPA

- Resultado del proceso **Enviar Requisito**.
- Estado del proceso de matrícula **SOLICITADO**.

LA RECOLETA 117-A AREQUIPA TELÉFONOS: (054) 270947 - 996560202
https://iestlarecoleta.edu.pe - https://siagia.iestlarecoleta.edu.pe

9

PASO 03: Verificar estado del proceso de matrícula (Reportes: Ficha de Matrícula y Boleta Electrónica).

4.3. Registro de Matrículas:

El objetivo del entorno de **Registro de Matriculas** es brindar información actualizada del estado de matrículas del periodo académico habilitado.
Estado de Proceso de Matrícula: **APROBADO**.

REGISTRO DE MATRÍCULAS HISTORIAL											
ESTUDIANTE SIAGIA USUARIO, Prueba											
DATOS DEL ESTUDIANTE				FORMACIÓN			PROCESO DE MATRÍCULA				OPERACIONES
Reg.	Código	DNI	Apellidos y Nombres	Ingreso	Programa de Estudios	Semestre	Periodo	Tipo	Fecha	Estado	
464	C120072	12345678	SIAGIA USUARIO, Prueba	2022	DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	PRIMERO	2022-I	R	2022-03-04	APROBADO	REPORTES EXPEDIENTE

Registro de matrícula solicitada por el estudiante para el semestre y periodo académico cumple con los requisitos y por lo tanto su estado es **APROBADO**. Así mismo está disponible la opción generar **REPORTES** de (*Ficha de Matrícula y Boleta de Venta Electrónica*) emitido por el responsable del proceso de matrícula del periodo académico.

- Para visualizar y generar los documentos clic en el botón y/o icono **REPORTES**.

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

FICHA DE MATRÍCULA 2022-I



BOLETA ELECTRÓNICA 2022-I



CERRAR

Los documentos emitidos por el responsable del proceso de matrícula del periodo académico es la confirmación del cumplimiento de los requisitos y finaliza la operación del proceso de matrícula.

- Para visualizar los requisitos enviados, clic en el botón y/o icono **EXPEDIENTE**.

PROCESO DE MATRÍCULAS 2022-I

EXPEDIENTE APROBADO 2022-I

Boleta_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.jpeg

CarnetCovid19_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Dni_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Certificado_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

Partida_Mat_2022-I_12345678_SIAGIA.pdf

CERRAR

IMPORTANTE: En caso de los estudiantes del **II, III, IV, V y VI** semestre académico solo se mostrará lo siguiente:

- ✓ Boleta de pago derecho de matrícula.
- ✓ Certificado de vacunación de Covid-19.

Arequipa, marzo del 2022
Prof. Jaime PARI TAPARA
 ADMINISTRADOR SIAGIA